



## **Sanksjonsreglement**

Vedtatt på Forbundsstinget 26. april 2009 og tråde i kraft 1. juli 2009

Nye gebyrsatser vedtatt i 2011

Sist endret ved vedtak på Forbundsstinget i april 2013.

<b>1</b>	<b>INNLEDNING</b> .....	<b>3</b>
1.1	Formål .....	3
1.2	Alminnelige sanksjonsregler .....	3
1.3	Plikten til å sanksjonere .....	3
1.4	Brudd på NIFs straffebestemmelser .....	3
1.5	Brudd på NIFs dopingbestemmelser .....	3
1.6	Ansvarssubjekter .....	4
<b>2</b>	<b>PRINSIPPER</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>SANKSJONSFORMER</b> .....	<b>4</b>
3.1	Sanksjonsformer .....	4
3.2	Lengre sanksjoner enn de som nevnt ovenfor .....	5
3.3	Regelbestemte sanksjoner .....	5
3.4	Kombinasjon av sanksjoner .....	5
3.5	Særlig alvorlige brudd på regelverket. ....	5
<b>4</b>	<b>ORGANER MED KOMPETANSE I SANKSJONSSAKER</b> .....	<b>5</b>
4.1	De kompetente organer .....	5
4.2	Stevneleders/dommers kompetanse .....	5
4.3	Juryen .....	6
4.3.1	Konstituering av juryen .....	6
4.3.2	Myndighet .....	6
4.3.3	Sanksjoner som kan ilegges av juryen .....	6
4.4	Forbundskontoret i NMF .....	6
4.5	Styret i NMF .....	7
4.6	Sanksjonsutvalget.....	7
4.7	NMFs appellutvalg.....	7
<b>5</b>	<b>PROTESTER</b> .....	<b>7</b>
5.1	Retten til å protestere .....	7
5.2	Prosedyrer og tidsfrister for protesten.....	7
5.3	Protest på kjøretøy .....	8
5.4	Protestinstans.....	8
5.5	Frist for behandling av en protest .....	8
<b>6</b>	<b>APPELL</b> .....	<b>8</b>
6.1	Appellinstans .....	8
6.2	Retten til å appellere i saker med hjemmel i konkurransereglene .....	9
6.3	Tidsfristen for innlevering av en appell.....	9
6.4	Innlevering av en appell.....	9
<b>7</b>	<b>SAKSBEHANDLINGSREGLER</b> .....	<b>9</b>
7.1	Rett til høring .....	9
7.2	Saksbehandlingsregler ved jurybehandling .....	9
7.3	Saksbehandlingsregler ved behandling i Sanksjonsutvalget.....	10
7.4	Saksbehandlingsregler ved behandling i Appellutvalget .....	10
<b>8</b>	<b>OFFENTLIGGJØRING AV AVGJØRELSE</b> .....	<b>10</b>
8.1	Avgjørelser av stevneleder, dommer eller jury .....	10
8.2	Avgjørelser av sanksjonsutvalg .....	10
8.3	Avgjørelser av appellutvalg.....	10
<b>9</b>	<b>SAKSOMKOSTNINGER</b> .....	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>BETALING AV BØTER</b> .....	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>UTSETTELSE I FORBINDELSE MED PROTEST ELLER APPELL</b> .....	<b>10</b>
<b>12</b>	<b>GJENSIDIGHET VED STRAFFEREAKSJONER</b> .....	<b>11</b>
<b>13</b>	<b>PROTEST- OG APPELLGEBYR</b> .....	<b>11</b>
<b>14</b>	<b>HJEMMEL TIL NÆRMERE RETNINGSLINJER</b> .....	<b>11</b>

# **1 INNLEDNING**

## **1.1 Formål**

Formålet med det nasjonale sanksjonsreglementet er å bestemme saksbehandlingsregler og kompetansegrenser for dømmende organer i NMF som skal avgjøre saker vedrørende brudd på NMFs konkurransereglement.

Dette reglement gjelder for enhver person, gruppe, deltaker, anmelder, produsent, funksjonær, arrangør etc. som er tilsluttet NMF.

Reglementet gjelder ved alle konkurranser som arrangeres i Norge, unntatt internasjonale mesterskaps- eller statuskonkurranser underlagt internasjonalt forbunds myndighet. Slike saker skal behandles av det respektive ansvarlige internasjonale forbund.

Plikter, fullmakter og ansvar som utvalg og funksjonærer i NMF har, er satt opp i NMFs lover, NIFs lover, NKR, spesialreglementene og andre bestemmelser.

Likeledes er forpliktelser som påhviler deltakere, funksjonærer og arrangører av sport- og turløp, satt opp i NKR, spesialreglementene og andre bestemmelser.

## **1.2 Alminnelige sanksjonsregler**

Dette reglementet gjelder for sanksjoner ved overtredelse av NMFs konkurranseregler og øvrige regelverk, samt etter overtredelser av vedtak fattet med hjemmel i disse. Sanksjonsreglementet har hjemmel i NIFs lov § 11-2 første ledd og tingvedtak i NMF. Konkurransereglene omfatter følgende regler og bestemmelser:

- Nasjonalt konkurransereglement
- Spesialreglementene
- De tekniske reglementer
- Banereglementer
- Medisinsk reglement
- Barneidrettsbestemmelsene
- NM-reglementer
- Regler for Norgescup
- Markedsreglementet
- Andre bestemmelser fattet av kompetent organ

## **1.3 Plikten til å sanksjonere**

Ved brudd på NMFs konkurranseregler plikter juryen, om ikke annet er bestemt i spesialreglementet, å behandle saken og ta en avgjørelse på om forholdet skal sanksjoneres innenfor juryens kompetanse, eller om saken må oversendes sanksjonsutvalget på grunn av sakens karakter.

## **1.4 Brudd på NIFs straffebestemmelser**

Ved straffebelagte handlinger/unnlateringer etter NIFs lov § 11-4 i forbindelse med konkurranser skal juryen umiddelbart oversende saken til NMF sammen med all dokumentasjon og bevis i saken. Slike saker behandles i sin helhet i tråd med reglene i NIFs lov §§ 11-11 til 11-14, hvilket innebærer at forholdet må behandles i Forbundsstyret. Kun Forbundsstyret kan beslutte å anmelde disse forhold til NIFs domsutvalg.

## **1.5 Brudd på NIFs dopingbestemmelser**

Brudd på bestemmelser i NIFs lov kapittel 12, dopingbestemmelsene, håndteres i sin helhet av Antidoping Norge i tråd med bestemmelsene i NIFs lov kapittel 12.

## 1.6 Ansvarssubjekter

Både klubbmedlem og klubb kan ilegges sanksjoner etter dette reglement. Det samme gjelder funksjonærer og andre som deltar i arrangementer i regi av Forbundsstyret, region eller medlemsklubb, og som gjennom sin lisensiering, aksept av funksjonæroppgave eller påmeldingen har underlagt seg NMFs sanksjonssystem.

En klubb kan ilegges sanksjoner for overtredelser begått av sine tilhengere i tilknytning til konkurranse klubben deltar i. Arrangørklubb kan ilegges sanksjoner for manglende orden og sikkerhet på og utenfor stadion både før, under og etter konkurransen.

## 2 PRINSIPPER

Plikter, fullmakter og ansvar som utvalg og funksjonærer i NMF har er satt opp i NMFs lover, NIFs lover, NKR, spesialreglementene og andre bestemmelser.

Likeledes er forpliktelser som påhviler deltakere, funksjonærer og arrangører av sport- og turløp satt opp i NKR, spesialreglementene og andre bestemmelser.

Krenkelse eller ikke overholdelse av disse forpliktelsene vil bli underlagt sanksjonsbestemmelsene som er nedfelt i dette reglementet. Det samme gjelder andre brudd på konkurransereglene.

## 3 SANKSJONSFORMER

### 3.1 Sanksjonsformer

Sanksjonsformene som kan benyttes i henhold til dette reglementet og som ikke regnes som straff er:

- Irettesettelse
- Skriftlig advarsel
- Bot oppad begrenset til kr. 50.000,- pr person og kr. 500.000,- pr. organisasjonsledd
- Tids,-/prikk- og/eller poengsanksjon
- Tap av plassering/resultat/poeng
- Utelukkelse, jfr. NIFs lov § 11-7, på inntil tre måneder fra deltagelse i et bestemt tidsrom eller et bestemt antall konkurranser. Utelukkelse kan besluttes slik at den helt eller delvis sones i terminfestet konkurransesesong.

#### **Definisjoner:**

#### **Irettesettelse:**

Skal gis muntlig. Benyttes i de tilfelle hvor regelbruddet er av en slik karakter at annen reaksjon er uforholdsmessig. Irettesettelser får ingen konsekvens utover den konkurransen den er gitt.

#### **Skriftlig advarsel:**

Skal benyttes i de tilfeller hvor en annen sanksjon vil være uforholdsmessig i forhold til forgåelsen. Det kan ikke benyttes advarsel to ganger i samme konkurranse. En advarsel vil gjelde også utover den konkurranse den er gitt, men ikke lenger enn den sesong den er gitt.

#### **Bøter:**

Pengebøter.

#### **Tids, - prikk- og poengsanksjon:**

Påvirker kjørerens aktuelle resultat.

**NB! Tids, - prikk- og poengsanksjon kan være resultat av brudd på konkurransereglementene hvor reaksjonen er en konsekvens av en faktaavgjørelse. Faktaavgjørelser kan det ikke protesteres mot.**

**Tap av plassering/resultat/poeng:**

Medfører automatisk, og uavhengig av enhver annen straff, ugyldiggjøring av resultater oppnådd i en konkurranse eller deler av en konkurranse, offisiell trening eller resultatlisten derfra.

**Utelukkelse:**

Vil medføre tap av rett til å delta i konkurranser og organisert trening i en bestemt periode. I særlige tilfeller kan utelukkelsen begrenses til deltagelse i konkurranser.

**NB! Teknisk svartflagg er ikke å anse som en sanksjon.**

### **3.2 Lengre sanksjoner enn de som nevnt ovenfor**

Overstiger den sanksjon som Sanksjonsutvalget ønsker å ilegge de sanksjonsgrensene som fremgår av § 3.1, skal saken oversendes til Forbundsstyret. Forbundsstyret må avgjøre om saken skal anmeldes til NIFs domsutvalg eller om forholdet skal sendes tilbake til Sanksjonsutvalget. Hvis anmeldelse besluttes, skal saken behandles i tråd med bestemmelsene i NIFs lov kapittel 11.

### **3.3 Regelbestemte sanksjoner**

Hvor sanksjonsformen og sanksjonsnivå er fastsatt i regelverket skal denne benyttes.

### **3.4 Kombinasjon av sanksjoner**

Brudd på konkurransereglene kan ilegges en kombinasjon av de mulige sanksjonsformer uten at dette er å anse som dobbeltsanksjonering. Således kan det for eksempel ilegges både bot og tids/poengsanksjon eller bot og utelukkelse, eventuelt andre kombinasjoner.

### **3.5 Særlig alvorlige brudd på regelverket.**

I de tilfelle hvor en jury kommer til at en sanksjon skal være strengere enn de selv har kompetanse til å ilegge, skal juryen beslutte å oversende saken til Sanksjonsutvalget. Juryen må i samme beslutning beslutte å diskvalifisere vedkommende fra alle resultatlister i konkurransen. Juryen må sørge for å innhente ethvert mulig bevis, rapport fra andre funksjonærer eller andre vitneforklaringer, og deretter straks oversende saken til NMF. Juryen må påse at de følger de saksbehandlingsregler som gjelder.

Hvor sanksjonsmyndigheten ligger til stevneleder eller dommer, og vedkommende anser at sanksjonen skal være strengere enn de selv har kompetanse til, skal vedkommende øyeblikkelig overlate saken til juryen som så skal behandle og avgjøre saken i tråd med dette reglementet.

## **4 ORGANER MED KOMPETANSE I SANKSJONSSAKER**

### **4.1 De kompetente organer**

NMFs organer som har kompetanse til å behandle sanksjonssaker er:

- Jury, juryleder, dommer, stevneleder
- Forbundskontoret
- Forbundsstyret
- Sanksjonsutvalget
- Appellutvalget (kun saker etter kamp- og konkurransereglementene hvor det er inngitt en appell på en protest).

### **4.2 Stevneleders/dommers kompetanse**

Stevneleder er en lisensiert funksjonær angitt i tilleggsreglene. Stevneleders kompetanse til å ilegge sanksjoner skal følge av spesialreglementet for angjeldende gren. En stevneleder skal ilegge den sanksjon regelbruddet angir, og kan ikke ilegge annen eller strengere sanksjon enn regelen anviser.

Stevneleder/ dommer kan ilegge advarsel, tids/prikk/poengsanksjon, bot eller diskvalifikasjon fra et heat eller del av konkurransen. Men stevneleder kan ikke under noen omstendighet ilegge høyere bot enn kr. 2000,- eller diskvalifisere en utøver fra hele konkurransen.

Hvor stevneleder/ dommer anser at sanksjonen skal være strengere enn denne selv har kompetanse til, skal han/hun umiddelbart overlate behandlingen til juryen som plikter å avgjøre saken.

## 4.3 Juryen

### 4.3.1 Konstituering av juryen

Juryen konstitueres i samsvar med de kravene som stilles i NKR i kap. 10.

I enkelte sportsøvelser og konkurranser hvor ingen komplett jury skal utøve overordnet kontroll av konkurransen oppnevnes det en offisiell funksjonær, lisensiert i tråd med gjeldende krav, som utøver suveren kontroll av konkurransen i tråd med spesialreglementene og juryens oppgaver.

### 4.3.2 Myndighet

Juryen har myndighet til å sanksjonere automatisk der:

- Enhver frivillig eller ufrivillig handling eller gjerning, som er utført av en enkeltperson, gruppe av personer eller en NMF lisensiert person i en konkurranse, i strid med gjeldende regler eller instruksjoner som er gitt av en funksjonær.
- Enhver korrumpert eller falsk handling, eller enhver ulovlig handling som kan skade stevnets eller sportens interesse, utført av en enkeltperson, gruppe av personer eller en NMF lisensiert person, under et løp.

### 4.3.3 Sanksjoner som kan ilegges av juryen

Følgende sanksjoner kan idømmes av juryen, uten å komme i konflikt med andre bestemmelser i dette reglement:

- Advarsel
- Tids, - prikk- og poengsanksjon. **NB! Tids, - prikk- og poengsanksjon kan være resultat av brudd på konkurransereglementene hvor reaksjonen er en konsekvens av en faktaavgjørelse. Faktaavgjørelser kan det ikke protesteres mot.**
- Bot, fastsatt til max. kr 10.000,-
- Diskvalifikasjon

Juryen kan beslutte å sende saken til NMF og innstille på en strengere sanksjon enn det den selv har myndighet til å gjøre. I så fall skal juryen ilegge diskvalifikasjon, og vedtaket skal stå i juryprotokollen, jfr. § 3-5.

## 4.4 Forbundskontoret i NMF

Forbundskontoret kan i tråd med NIFs § 11-1 behandle og avgjøre alminnelige disiplinærforføyninger for brudd på idrettens regelverk, vedtak eller alminnelig god oppførsel:

- Irettesettelse
- Bot begrenset oppad til kr 5.000,- for enkeltpersoner
- Bot begrenset oppad til kr 25.000,- for organisasjonsledd
- Inntil en måneds utelukkelse, jfr. NIFs lov § 11-7 e)

## 4.5 Styret i NMF

Forbundsstyret skal behandle sanksjonssaker oversendt av sanksjonsutvalget der utvalget anser at saken skal ha en strengere sanksjon enn dette reglementet åpner for.

Forbundsstyret skal i alle slike saker beslutte om saken skal vedtas anmeldt til NIFs domsutvalget eller returneres til sanksjonsutvalget. Alle saker vedrørende brudd på NIFs lov § 11-4 skal behandles i tråd med NIFs straffebestemmelser.

## 4.6. Sanksjonsutvalget

Sanksjonsutvalget behandler alle saker oversendt til utvalget.

Sanksjonsutvalgets kompetanse følger NIFs lov §11.2 og sanksjonsformene som kan benytte er:

- Advarsel
- Bot
- Tap av plassering/resultat/poeng
- Utelukkelse på inntil tre måneder fra deltagelse i et bestemt tidsrom eller et bestemt antall konkurranser. Utelukkelse kan besluttes slik at den helt eller delvis sones i terminfestet konkurransesesong.

## 4.7 NMFs appellutvalg

Appellutvalget behandler alle appeller på avgjørelser tatt så vel av jury, forbundskontoret eller sanksjonsutvalg såfremt disse avgjørelser kan appelleres. Faktaavgjørelser kan ikke appelleres.

Appellutvalgets kompetanse når det gjelder avgjørelser tatt av jury, forbundskontor eller sanksjonsutvalg er begrenset av kompetansen til det organet hvis avgjørelse det appelleres på.

# 5 PROTESTER

## 5.1 Retten til å protestere

Utøvere har rett til å protestere på avgjørelser tatt i en konkurranse under NMFs jurisdiksjon. Protesten skal gjelde forhold i samme konkurranseklasse hvor den som protesterer selv deltar, i tråd med bestemmelsene i dette reglementet.

Ingen protest kan bli levert mot en faktaavgjørelse fattet av stevneleder, dommeren, startdommer, måldommer, seksjonsdommer eller en annen ledende funksjonær. En faktaavgjørelse er typisk en avgjørelse hvor det er brukt et skjønn ved vurderingen. En avgjørelse om tyvstart, avgjørelser om plassering ved målgang, teknisk svartflaggavgjørelse og idømt fotfeil er typiske faktaavgjørelser. Hva som skal være å anse som en faktaavgjørelse er definert i de respektive spesialreglementer og andre bestemmelser.

Det kan ikke protesteres på en avgjørelse hvor det er gitt "stop and go" eller svart flagg.

## 5.2 Prosedyrer og tidsfrister for protesten

Alle protester skal være skriftlige og må være framsatt og undertegnet av den personen som protesterer. En protest skal være grunnlagt med hva det protesteres på og må kun vise til en enkelt sak. Protesten skal leveres en ansvarlig funksjonær (stevnelederen, dommeren eller løpssekretæren) sammen med protestgebyr som er fastsatt av NMF. Hvor flere utøvere protesterer på samme hendelse skal hver og en innlevere egen protest med protestgebyr.

Protest underveis som gjelder hendelser som kan påvirke midlertidige resultater og konkurransens videre forløp (startoppsett, kvalifisering, uttak til finaler og liknende), skal være framsatt senest 15 minutter etter avsluttet målgang (heat, kvalifisering, runde eller liknende) og annonsering av foreløpig

resultat. Protester som skulle vært levert i henhold til denne fristen, men leveres som protest etter fristen i neste ledd, skal avvises av juryen.

Protest mot resultatliste etter endt konkurranse (inklusive eventuelle etterkontroller og behandling av protester etter denne paragrafs 2. ledd), signert med tidsangivelse for oppslag, skal være innlevert senest 30 minutter etter tidsangivelsen på resultatlisten.

Protester mot gyldigheten til en deltaker, passasjer, anmelder eller kjøretøy skal leveres før offisiell trening, kvalifisering eller start (avhengig av hva som skjer først) med mindre annet er angitt i spesialreglement eller tilleggsregler.

### **5.3 Protest på kjøretøy**

Ved protest på et kjøretøy skal det i tillegg til vanlig protestgebyr vedlegges et depositum for dekning av omkostninger. Størrelsen på depositumet fastsettes av Forbundsstyret hvert år.

Stevnets jury eventuelt NMF bestemmer ved hvilket verksted kontrollen skal gjennomføres, eller om det er mulig å foreta kontrollen på banen.

Føreren skal være til stede ved kontrollen. Han/hun eller hans/hennes mekaniker skal selv rengjøre motoren og ta av deksler, slanger, kabler og foreta all nødvendig demontering for å få gjennomført kontrollen. Etter ferdig kontroll må de selv montere alle deler.

Dokumenterte utgifter til deler, transport eller arbeid i forbindelse med en protest mot et kjøretøy skal bæres av den tapende part. Beløpet er begrenset oppad til det innbetalte depositum.

En jury kan forlange at en motor og/eller kjøretøy blir kontrollert, selv om det ikke foreligger en protest på kjøretøyet. Dersom forholdet i et slikt tilfelle viser seg å være i orden, bæres omkostningene av NMF. Dersom motoren viser seg ikke å være i orden, skal NMF legge beslag på kjøretøyet til alle omkostninger ved kontrollen er betalt.

### **5.4 Protestinstans**

Juryen skal avgjøre alle innleverte protester.

### **5.5 Frist for behandling av en protest**

Juryen skal så snart den har mottatt en protest ta denne til behandling. Hvis avgjørelsen av protesten vil ha direkte betydning for den videre avvikling av konkurransen skal protesten være avgjort før konkurransen får fortsette. I de tilfeller hvor dette ikke er praktisk mulig, skal konkurransen fortsette kun i de tilfelle hvor en fortsettelse av konkurransen ikke medfører en uopprettelig konsekvens. I slike tilfelle skal alle deltagere som berøres av dette informeres om saken.

Alle protester skal være avgjort før juryen hever det siste jurymøte.

Alle involverte parter er bundet til de avgjørelser juryen eller dommeren i konkurransen tar, med forbehold om en mulig appell. Avgjørelse på protest trer i kraft umiddelbart, se dog § 3.4.

## **6 APPELL**

### **6.1 Appellinstans**

Rett instans for behandling av appell på avgjørelser tatt av kompetent myndighet er:

- En appell mot en avgjørelse fattet av jury skal oversendes NMF for videre befordring til Appellutvalget.
- En appell mot en avgjørelse fattet av Forbundskontoret skal oversendes NMF, som skal viderebefordre til Appellutvalget.
- En appell mot en avgjørelse fattet av Sanksjonsutvalget skal oversendes NMF for videre befordring til Appellutvalget.



## **6.2 Retten til å appellere i saker med hjemmel i konkurransereglene**

Den utøver som har levert en protest eller den utøver som protesten rettet seg mot har rett til å appellere. Andre deltagere i konkurransen kan ikke benytte appellmuligheten om de ikke først har levert en protest eller er direkte berørt av avgjørelsen.

## **6.3 Tidsfristen for innlevering av en appell**

Tidsfristen for innlevering av en appell mot en avgjørelse tatt av jury eller dommeren er 5 dager.

## **6.4 Innlevering av en appell**

For at appellen skal godtas, må den leveres skriftlig og være poststempelt innen tidsfristen som er spesifisert i pkt. 6.3.

Appellen skal beskrive om det appelleres mot lovanvendelsen, skyldspørsmålet eller saksbehandlingsfeil, og samt angi hvilke bevis en påberoper seg i den forbindelse. Videobevis godtas ikke.

Korrekt appellgebyr skal betales innen fristen i punkt 6.3 til NMFs konto. Kopi av innbetalingskvitteringen skal følge brevet med appellen.

# **7 SAKSBEHANDLINGSREGLER**

## **7.1 Rett til høring**

Alle saker til behandling i en jury gir rett til partene å møte for juryen enten personlig eller ved stedfortreder. Beskjed om stedfortreder skal varsles på forhånd.

Sanksjonsutvalget avgjør om de saker de har til behandling skal skje ved skriftlig eller muntlig behandling.

Om en av partene ikke møter til tross for skriftlig innkalling, skal saken allikevel avgjøres på bakgrunn av de dokumenter og forklaringer som er avgitt.

## **7.2 Saksbehandlingsregler ved jurybehandling**

Parter direkte berørt i sak til behandling i jury skal kalles inn til en høring. Partene skal først inn til juryen for en kort orientering om saken og muligheten til å innhente vitner til høringen. Ønsker en part muligheten til å innhente vitner skal vedkommende gis en kort tid til å innkalle disse.

Når høringsrunde åpner skal partene gi en muntlig redegjørelse for sin sak og opplyse om eventuelle vitner. Vitnene skal så kalles inn for å gi sin uttalelse. Juryen har ingen myndighet til å tvinge vitnene til å avlegge ed. Forklaring skal derfor gis frivillig, og vitnene skal bare forklare seg om de realiteter som de kjenner. Først skal juryen stille spørsmål. Deretter skal den part som påberoper seg vitner utspørre vitnene før en eventuell motpart stiller spørsmål. Begge parter kan så få en kort oppklaringsrunde med spørsmål før juryen avslutter utspørringen av vitnene.

Når vitneforklaringene er ferdig kan partene deretter oppsummere sin sak før juryens leder går gjennom det som er fremlagt i saken.

Juryen skal så trekke seg tilbake for å avgjøre saken.

Det skal føres egen protokoll over hele saksbehandlingen og juryens avgjørelse med begrunnelse nedtegnes særskilt i eget dokument. Når avgjørelsen er tatt skal partene kalles inn igjen for å få juryens avgjørelse. Partene skal så orienteres om sin rett til å appellere og hvilke regler som gjelder for appell. Deretter skal de signere på eget skjema hvor de erklærer å ha mottatt avgjørelsen og blitt informert om sine rettigheter.

### **7.3 Saksbehandlingsregler ved behandling i Sanksjonsutvalget**

Sanksjonsutvalget skal når en sak kommer til utvalget beslutte om saken skal skje gjennom en skriftlig eller muntlig behandling. Partene skal så motta brev fra utvalget hvor de nærmere orienteres om den videre saksgang.

Hvor det skal være en muntlig behandling skal parten(e) orienteres om at eventuelle vitner skal varsles inn til utvalget innen en angitt frist.

Ved en skriftlig behandling skal parten(e) sende inn sin forklaring og det materiale sanksjonsutvalget etterspør. Hvis det blir gitt skriftlige spørsmål fra utvalget skal dette også besvares.

Unnlates det å levere skriftlig forklaring(er) kan sanksjonsutvalget avgjøre saken på bakgrunn av det materiale som foreligger for utvalget.

Det skal føres egen protokoll over hele saksbehandlingen og sanksjonsutvalgets avgjørelse med begrunnelse nedtegnes særskilt i eget dokument. Når avgjørelsen er tatt skal partene underrettes skriftlig så snart endelig protokoll er ferdig utformet.

Partene skal der orienteres om sin rett til å appellere og hvilke regler som gjelder for appell. Deretter skal de signere på eget skjema hvor de erklærer å ha mottatt avgjørelsen og blitt informert om sine rettigheter. Hvor avgjørelsen er sendt rekommandert anses denne mottatt når sendingen etter norsk lov er å anse som kommet frem.

### **7.4 Saksbehandlingsregler ved behandling i Appellutvalget**

Alle saker for Appellutvalget følger reglene for saksbehandling i NIFs lov kapittel 11.

## **8 OFFENTLIGGJØRING AV AVGJØRELSER**

### **8.1 Avgjørelser av stevneleder, dommer eller jury**

Alle avgjørelser som blir tatt av stevneleder, juryen eller dommer skal bli bekjentgjort øyeblikkelig på banen, eller om dette ikke kan gjøres, sendes i rekommandert brev til alle parter involvert i saken, og eventuelt gjøres kjent for partenes klubber og fagkomité, slik at alle kan få informasjon om avgjørelsen.

### **8.2 Avgjørelser av sanksjonsutvalg**

Alle avgjørelser tatt av Sanksjonsutvalget skal underrettes parten(e) så snart protokoll er ferdig og senest innen 30 dager etter at saksbehandlingen er ferdig.

### **8.3 Avgjørelser av appellutvalg**

Alle vedtak fattet av appellutvalget over avgjørelser tatt av jury eller sanksjonsutvalg skal underrettes parten(e) så snart protokoll er ferdig, og senest innen 30 dager etter at saksbehandlingen er ferdig.

## **9 SAKSOMKOSTNINGER**

Omkostninger på saker som har blitt behandlet, følger reglene i NIFs § 11-14.

## **10 BETALING AV BØTER**

Ved konkurranser har en bøtelagt fører startforbud hvis boten ikke er betalt innen 12 dager. Bøter skal innbetales til NMF.

## **11 UTSETTELSE I FORBINDELSE MED PROTEST ELLER APPELL**

Hvis det protesteres eller appelleres på en sanksjon som omfatter diskvalifikasjon eller utelukkelse, og denne leveres korrekt inn sammen med protest- eller appellgebyret til jurylederen eller dommeren, eventuelt til NMFs sekretariat, vil sanksjonen bli utsatt med øyeblikkelig virkning i påvente av at saken er ferdig behandlet.

## **12 GJENSIDIGHET VED STRAFFEREAKSJONER**

Med bakgrunn i en avtale som ble inngått den 30. april 1949 mellom 4 organisasjoner som kontrollerer motorsporten internasjonalt, kan en avgjørelse om diskvalifikasjon og suspensjon også gjelde i en eller flere av de andre motorsportsorganisasjonene som kontrollerer motorsporten internasjonalt, etter anmodning fra FIM. De 4 organisasjonene er:

- Fédération Internationale Automobile (FIA)
- Fédération Aéronautique Internationale (FAI)
- Union Internationale Motonautique (UIM)
- Fédération Internationale de Motorcyclisme (FIM)

## **13 PROTEST- OG APPELLGEBYR**

Det nasjonale protest- eller appellgebyrets størrelse og/eller kostnadsgaranti vil bli justert med jevne mellomrom av Forbundsstyret i NMF. Dette publiseres på NMFs hjemmeside.

- Protestgebyret er for tiden på kr 2000,-
- Appellgebyret er for tiden på kr 5.000,-
- Depositum ved teknisk protest er for tiden på kr 4000,- i tillegg til protestgebyret.

Protest- eller appellgebyret skal leveres samtidig med protesten/appellen.

Gebyret blir ikke tilbakebetalt hvis appellen trekkes tilbake før det er avholdt hovedforhandling.

## **14 HJEMMEL TIL NÆRMERE RETNINGSLINJER**

NMF har med hjemmel i dette reglement mulighet til å gi nærmere retningslinjer til bestemmelser i dette reglement og NKR, samt øvrige bestemmelser angitt i NKR § 2.